

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE UM GRUPO ESCOTEIRO



COMO ABRIR UM GRUPO ESCOTEIRO?

REUNIÃO

O grupo de pessoas interessadas em fundar um grupo escoteiro deverá participar de reunião com membros da Direção Regional da União dos Escoteiros do Brasil – Santa Catarina (UEB-SC) ou seu representante, afim de receber instruções sobre o processo de fundação e tirar dúvidas.

CADASTRO

Enviar juntamente com a solicitação de autorização provisória, ficha de cadastro individual, cópia do documento de identidade, do CPF e declaração de idoneidade dos membros da diretoria provisória, para análise e posterior agendamento da data para a realização da Palestra Informativa.

PREPARAÇÃO E PALESTRA

Preparar o ambiente, divulgar e convidar a comunidade onde estão inseridos para a participação da Palestra Informativa, por um representante da UEB-SC. Posterior a realização da Palestra Informativa, enviar a lista de presença ao Escritório Regional.

CURSO PRELIMINAR

Os Dirigentes e Escotistas do grupo escoteiro deverão participar do Curso Preliminar oferecido pela UEB-SC, os quais deverão custear suas despesas com a taxa de inscrição/participação.

CURSO EAD - PROTEÇÃO INFANTO-JUVENIL

Todos os Escotistas (Adultos Voluntários) devem fazer o curso EAD: Proteção Infanto-juvenil disponível no site ead.escoteiros.org.br e enviar certificado.

ESTÁGIO DE FORMAÇÃO

Ao receber a Autorização Provisória, deve constituir os Assessores Pessoais de Formação, para que os adultos (Escotistas e Dirigentes) façam o estágio de formação. Se possível, no Grupo Escoteiro escolhido como Padrinho ou em outro(s) Grupo(s) Escoteiro(s).

INSCRIÇÕES

Receber as inscrições dos jovens para a participação nas atividades de Sede do Grupo Escoteiro.

LOGO E LENÇO

A Diretoria Provisória do Grupo Escoteiro deverá enviar ao Escritório Regional a sugestão do modelo do lenço escoteiro e da logo do grupo, para análise e aprovação da Diretoria Regional.

ASSEMBLEIA DE GRUPO E ELEIÇÃO

Realizar a Assembleia de Grupo para aprovar o Estatuto, eleger a Diretoria e Comissão Fiscal para o mandato de 02 anos e aprovar o valor da Contribuição Associativa Mensal do grupo. Após a Assembleia, registrar Ata e Estatuto no Cartório de Títulos e Documentos. Dar entrada no CNPJ (Contador). Encaminhar cópia dos documentos registrados e o formulário de atualização de cadastro ao Escritório Regional, para cadastramento do Grupo Escoteiro no sistema Paxtu. Efetuar convênio de arrecadação da Contribuição Associativa (mensalidade) do Grupo Escoteiro, através do convênio de arrecadação da UEB-SC, através da Celesc.

UNIFORME

Adquirir com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência da data da Cerimônia de Fundação, os Vestuários Escoteiro/Uniformes e os distintivos de todos os membros do grupo, sejam juvenis ou adultos, junto à Loja Escoteira Nacional da UEB. O Escritório Regional irá orientar o Grupo para a compra junto à Loja Escoteira Nacional.

AGENDAMENTO DA CERIMÔNIA

Sugerir para agendamento, junto ao Escritório Regional, a data para a Cerimônia de Fundação do Grupo Escoteiro, onde ocorrerão as primeiras Promessas Escoteiras dos membros adultos e juvenis. Para prestigiar a Cerimônia de Fundação do Grupo, deverão estar presentes o Coordenador Distrital e um membro da Diretoria Regional ou seu representante.

ORGANIZAÇÃO DA CERIMÔNIA

Emitir o convite e organizar a Cerimônia de Fundação do Grupo escoteiro para a realização das Promessas dos adultos e jovens.

REGISTRO INSTITUCIONAL

Efetuar o Registro Institucional de todos os membros juvenis, Escotistas, Dirigentes e Comissão Fiscal junto à UEB através do sistema Paxtu, com os seguintes benefícios:

- Até 180 dias após a data de realização da Assembleia, o Grupo Escoteiro terá 100% de isenção da taxa do Registro anual da UEB;
- de 181 a 360 dias da realização da Assembleia, o Grupo Escoteiro terá 50% de isenção da respectiva taxa de Registro anual;
- Após 360 dias da fundação, cessam os benefícios de descontos;
- Durante 60 dias após a data da Cerimônia de Fundação, o Grupo Escoteiro terá a isenção total do valor da Contribuição Associativa Regional (CAR). Após este período, o escritório regional emitirá para pagamento o valor mensal da CAR por membro registrado junto a UEB.

COMO ABRIR UMA SEÇÃO ESCOTEIRA AUTÔNOMA?

REUNIÃO



O grupo de pessoas interessadas em fundar a Seção Escoteira Autônoma deverá participar de reunião com membros da Direção Regional da União dos Escoteiros do Brasil – Santa Catarina (UEB-SC) ou seu representante, afim de receber instruções sobre o processo de fundação e tirar dúvidas.

CADASTRO



Enviar juntamente com a solicitação de autorização provisória, ficha de cadastro individual, cópia do documento de identidade, do CPF e declaração de idoneidade assinada do(a) Chefe de Seção e demais Escotistas, para análise.

PREPARAÇÃO E PALESTRA



Preparar o ambiente, divulgar e convidar a comunidade onde estão inseridos para a participação da Palestra Informativa, por um representante da UEB-SC. Posterior a realização da Palestra Informativa, enviar a lista de presença ao Escritório Regional.

ACORDO DE TRABALHO VOLUNTÁRIO



Todos os Escotistas deverão assinar o Acordo de Trabalho Voluntário, junto a Região Escoteira.

CURSO EAD - ABERTURA DE SEÇÃO AUTÔNOMA



O(A) Chefe da Seção deve fazer o curso em EAD: Abertura de Seção Autônoma, disponível no site ead.escoteiros.org.br e enviar certificado.

CURSO EAD - PROTEÇÃO INFANTO-JUVENIL



Todos os Escotistas (Adultos Voluntários) devem fazer o curso EAD: Proteção Infanto-juvenil disponível no site ead.escoteiros.org.br e enviar certificado.

CURSO PRELIMINAR



Os Escotistas da Seção Escoteira Autônoma deverão participar do Curso Preliminar oferecido pela UEB-SC, os quais deverão custear suas despesas com a taxa de inscrição/participação.

ESTÁGIO DE FORMAÇÃO



Ao receber a Autorização Provisória, deve constituir os Assessores Pessoais de Formação para que os adultos (Escotistas) façam o estágio de formação, preferencialmente no Grupo Escoteiro escolhido como Padrinho ou em outra Seção Escoteira Autônoma ou em uma Seção do mesmo Ramo em um Grupo Escoteiro.

INSCRIÇÕES



Receber as inscrições dos jovens para a participação nas atividades de Sede da Seção Escoteira Autônoma.

LOGO E LENÇO



O(A) Chefe da Seção deverá enviar ao Escritório Regional a sugestão do modelo do lenço escoteiro e da logo da Seção, para análise e aprovação da Diretoria Regional.

UNIFORME



Adquirir com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência da data da Cerimônia de Fundação, os Vestuários Escoteiro/Uniformes de todos os membros da Seção, sejam juvenis ou adultos, junto à Loja Escoteira Nacional da UEB.

AGENDAMENTO DA CERIMÔNIA



O(A) Chefe da Seção deverá sugerir para agendamento junto ao Escritório Regional, a data para a Cerimônia de Fundação da Seção Escoteira Autônoma, onde ocorrerão as primeiras Promessas Escoteiras dos membros adultos e juvenis. Para prestigiar a Cerimônia de Fundação deverão estar presentes o Coordenador Distrital e um membro da Diretoria Regional ou representante.

ORGANIZAÇÃO DA CERIMÔNIA



Emitir o convite e organizar a Cerimônia de Fundação da Seção Escoteira Autônoma, para a realização das Promessas dos adultos e jovens.

REGISTRO INSTITUCIONAL



Efetuar o Registro Institucional de todos os membros juvenis, Escotistas, Dirigentes e Comissão Fiscal junto à UEB através do sistema Paxtu, com os seguintes benefícios:

- Até 180 dias após a data de realização da Assembleia, a Seção terá 100% de isenção da taxa do Registro anual da UEB;
- de 181 a 360 dias da realização da Assembleia, a Seção terá 50% de isenção da respectiva taxa de Registro anual;
- Após 360 dias da fundação, cessam os benefícios de descontos;
- Durante 60 dias após a data da Cerimônia de Fundação, a Seção terá a isenção total do valor da Contribuição Associativa Regional (CAR). Após este período, o escritório regional emitirá para pagamento o valor mensal da CAR por membro registrado junto a UEB.